



USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA

CURSO: MEDICIÓN Y REPORTE DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INDIVIDUALES E INSTITUCIONALES

Mayo 2024

UNIDAD 2: MEDICIÓN Y REPORTE DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INDIVIDUALES

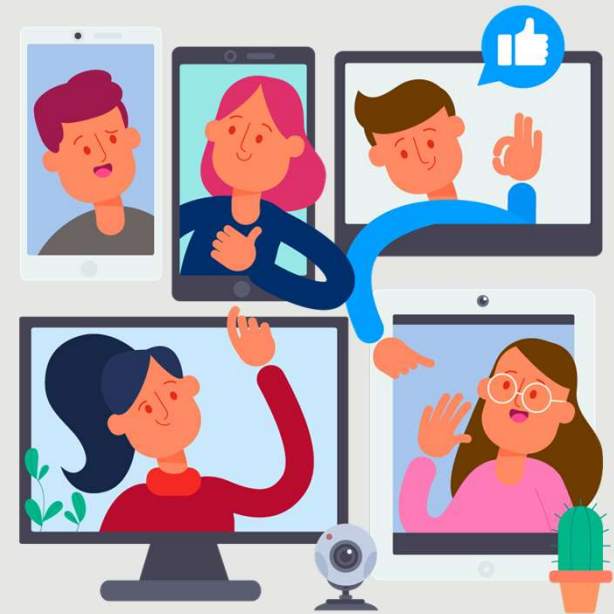
Parte 2



BIENVENIDA A LA UNIDAD II – PARTE 2

¡Bienvenidos y bienvenidas a la Unidad 2!
Iniciaremos en breve.

Mientras tanto, por favor coloquen en el chat su nombre,
cargo y organización para que podamos conocernos.





UNIDAD II: AGENDA

Bienvenida, presentación de la unidad.

Medición y reporte de desarrollo de capacidades a nivel individual (Indicadores e Informes)

Descanso

Plenaria

Cierre de la unidad

CONOCIENDO NUESTRA RUTA DE APRENDIZAJE



BIENVENIDA AL CURSO

- Revisa el Sílabo del curso.
- Revisa tu cuaderno de estudio.
- Fortalece tus competencias autónomas.
- Disfruta de la experiencia

01

UNIDAD 1

MARCO CONCEPTUAL Y ENFOQUES DE USAID PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

Análisis de la plataforma CAPACITY 2.0.

02

UNIDAD 2

MEDICIÓN Y REPORTE DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INDIVIDUALES

Análisis de indicadores.

03

UNIDAD 3

MEDICIÓN Y REPORTE DE DESARROLLO DE CAPACIDADES A NIVEL ORGANIZACIONAL

Matriz de Reporte e identificación de adecuaciones y Matriz de acuerdos



CIERRE DEL CURSO

Los participantes aplican los conocimientos adquiridos durante la unidad para la medición de capacidades individuales e institucionales.

PRODUCTO ESPERADO AL FINAL DEL CURSO

- Matriz de Reporte e identificación de adecuaciones y Matriz de acuerdos



PRODUCTO DE LA UNIDAD

- Análisis de indicadores (ver cuaderno de estudios)



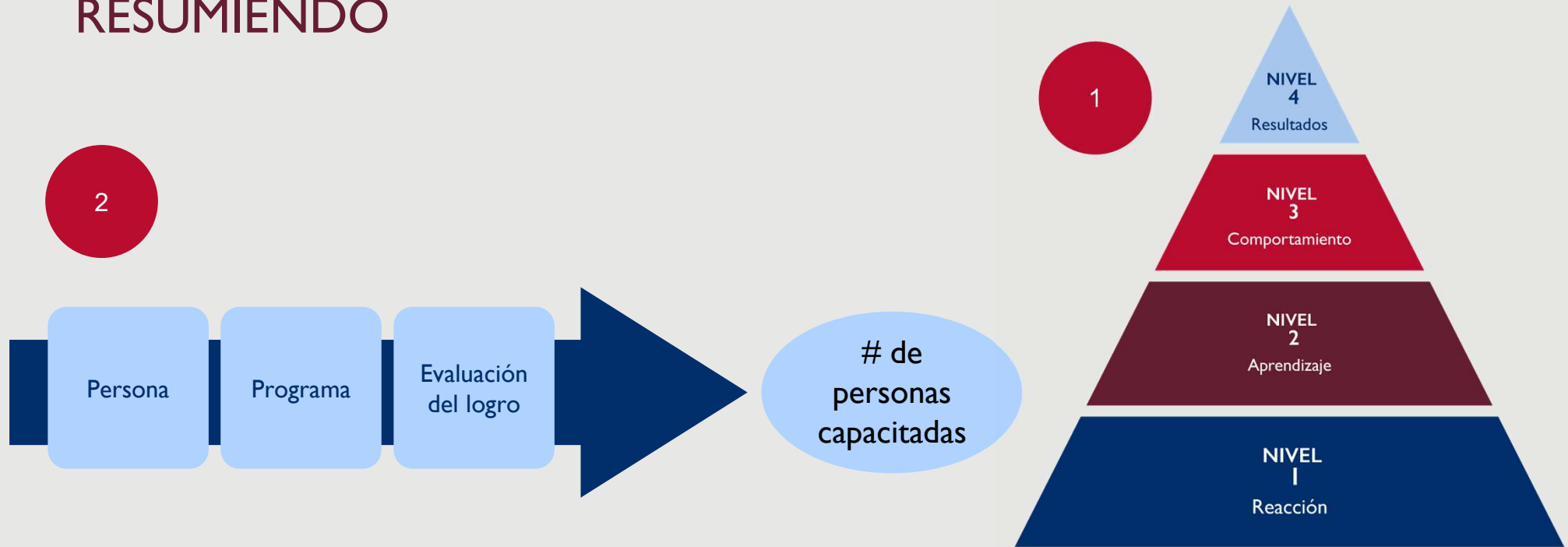


COMPETENCIA A LOGRAR

- Los participantes aplican los conocimientos adquiridos para la medición de capacidades individuales e institucionales.



RESUMIENDO



3 Reporte de **PARTICIPANTES** CAPACITADOS



Incluir en el Informe Anual: **PERSONAS**
CAPACITADAS contadas 1 sola vez

RESUMIENDO

DEFINE, DESCRIBE, ESTANDARIZA
INFORMACION SOBRE INDICADOR

4

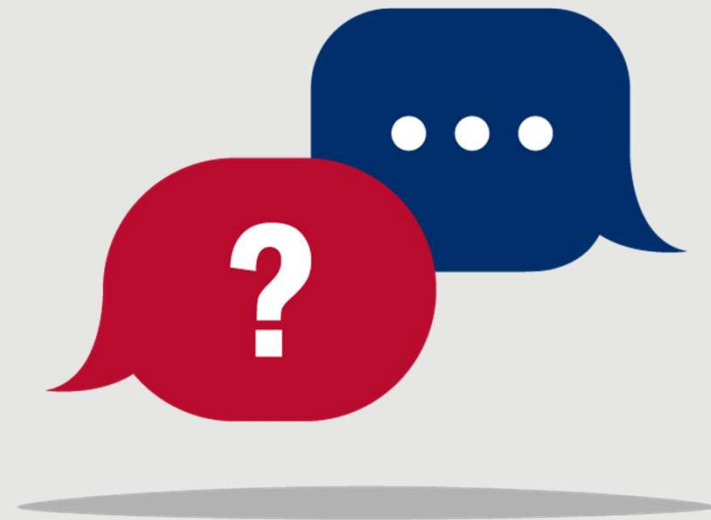
Hoja de Referencia de
Indicador de Desempeño (PIRS)

5

Reporte Anual de Indicador

EXPLICA LOGRO DE METAS Y
RELACION DE TEORIA DE CAMBIO

PREGUNTAS Y RESPUESTAS





OBJETIVOS DE APRENDIZAJES UNIDAD II

- Al final de la unidad los participantes podrán:
 - Explicar el proceso y las metodologías e instrumentos para medir capacidades individuales.
 - Mostrar ejemplos de mejora en la formulación de indicadores para medir capacidades individuales.





ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4



Fuente: Freepik



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4

Objetivos:

- Homogenizar las definiciones de indicador de # de personas capacitadas
- Identificar áreas de mejora en el PIRS del indicador
- Estandarizar la forma de análisis y reporte del indicador



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4

El trabajo consta de 2 momentos:

- Momento 1: Revisión del PIRS del indicador “Número de personas capacitadas” de tu actividad, aplicando una lista de chequeo.
 - Revisa las consideraciones específicas para el indicador “Número de personas capacitadas”.
 - Marca con un check las consideraciones del indicador, que el PIRS de tu Actividad ya incluye.
 - Anota las modificaciones a realizar en aquellos aspectos que aún no están incluidos.
 - Incorpora las modificaciones necesarias en el PIRS.
- Momento 2: Revisión del reporte anual del indicador “Número de personas capacitadas” de tu actividad
 - Completa el reporte anual del indicador.
- Si la reflexión es realizada con más personas, sugerimos organizar una sesión interactiva durante la cual los participantes puedan compartir sus reflexiones sobre el tema dado, ya sea a través de un foro de discusión en línea o en un espacio presencial con el equipo, fomentando un diálogo abierto y constructivo que enriquezca la comprensión colectiva del tema. Utilicen la “Matriz de trabajo” para el desarrollo de la actividad grupal.
- Compartan sus propuestas y reflexiones teniendo en cuenta las sugerencias y reflexiones de los demás.

LISTA DE CHEQUEO



Sección del PIRS	Consideraciones específicas para el indicador “Número de personas capacitadas”	Check o anotaciones
Definición precisa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persona capacitada es aquella persona que ha asistido a un programa de capacitación, y ha logrado los objetivos de aprendizaje, demostrado con algún método o instrumento. 2. Programa de Capacitación es un programa estructurado para transferir conocimientos, habilidades, aptitudes, que responde a una teoría de cambio o marco de resultados, estrategia y cadena de resultados. 3. Características de un Programa de Capacitación: <ol style="list-style-type: none"> a. Tiene un currículo definido y objetivos de aprendizaje identificando las competencias (conocimientos, habilidades o actitudes) a ser desarrolladas b. Cuenta con instructores y facilitadores formalmente identificados c. La duración es variable y está establecida en función de los objetivos de aprendizaje. Estas horas pueden ser sincrónicas o asincrónicas d. Las horas de capacitación establecidas pueden llevarse a cabo de corrido o de manera intermitente, siempre que esté planificado así y de acuerdo con los objetivos de aprendizaje establecidos. e. El programa puede ser impartido utilizando diversas modalidades, pudiendo ser programas académicos y no académico, cursos cortos o largos, talleres, seminarios, experiencias de entrenamiento en el trabajo, programa de intercambio, aprendizaje observacional, coaching, mentoría, entre otros. f. El programa puede ser en línea y presencial, incluyendo la combinación de ambas modalidades. g. La participación en el programa es documentada (DNI) y verificable h. Presentan un informe final del Programa de Capacitación, el cual incluye los objetivos, la justificación del Programa de Capacitación en relación con la contribución con la teoría de cambio, listas de asistencias, fotografías, verificación del logro de los aprendizajes 4. Los Programas de Capacitación que tengan 16 a más horas son reportados en el sistema TEAMS (ex-Trainet) 5. En los reportes trimestrales se reportarán el número de personas (participantes) capacitadas en los diferentes Programas de Capacitación, pudiendo contarlas más de una vez. Sin embargo, en el narrativo del reporte anual se reportará el número de personas capacitadas en el año, contadas solo una vez. 6. Este indicador no considera: <ol style="list-style-type: none"> a. a las personas que han participado de actividades informativas o de sensibilización b. a las personas capacitadas en Programas de Capacitación en los cuáles el Gobierno de los Estados Unidos solo apoyó en el desarrollo de la currícula. c. a personal de USAID, del Gobierno de los Estados Unidos ni integrantes del socio implementador que brinda el Programa de Capacitación 	
Unidad de medida	<ol style="list-style-type: none"> 7. Número de personas (participantes) 8. Si el indicador está expresado en porcentaje, se deben identificar claramente el numerador y denominador. El numerador debe cumplir las indicaciones establecidas para el indicador “número de personas capacitadas” 	
Desagregaciones	<ol style="list-style-type: none"> 9. Sexo 10. Otras desagregaciones pertinentes para la Actividad. <p>Nota: Para el reporte anual se indicará el número de personas capacitadas por única vez.</p>	
Fuentes de información	<ol style="list-style-type: none"> 11. Especificar las fuentes a utilizar para el cálculo del indicador. Por ejemplo: listas de asistencia, resultados de la evaluación de los objetivos de aprendizaje 	
Métodos de recolección y forma de cálculo	<ol style="list-style-type: none"> 12. Especificar los métodos e instrumentos a utilizar para determinar el logro de los objetivos de aprendizaje de los Programas de Capacitación 13. Explicar la forma de cálculo del indicador (procedimientos). Recordar que en los reportes trimestrales se reportarán el número de personas capacitadas (participantes) en los diferentes Programas de Capacitación, pudiendo contarlas más de una vez. Sin embargo, en el reporte anual se indicará el número de personas capacitadas en el año, contadas solo una vez. 	
Frecuencia de reporte	<ol style="list-style-type: none"> 14. Trimestral, semestral, anual 	

REPORTE ANUAL DEL INDICADOR

4/30/2024



Fuente: Freepik

Nombre de indicador:	Fecha de Línea de Base (MM/AAAA)	Línea de Base	2020		2021	2022
			Meta	Actual	Meta	Meta
(Desagregación #1a. Hombres)						
Desagregación # 1b. Mujeres)						
(Desagregación #2.)						
(Desagregación #3.)						
(Desagregación #4)						
Objetivos de la Actividad o Mecanismo:						
Fecha del último análisis de calidad de datos (DQA) (MM/AAAA):						
Explicación						
<p>Líneas de Base (Límite de 3,000 caracteres) Justificar el valor consignado, identificando las fuentes de información consultadas. Explicar brevemente los estudios o evaluaciones rápidas efectuados para obtener la información. En caso de declarar cero justificar a través de revisiones de estudios y análisis del estado de la situación antes de la intervención con respaldo de USAID.</p> <p>Desviación: (Límite de 1,000 caracteres) Si ingresa un resultado que es 10 por ciento mayor o menor que la meta, escriba una narración que explique por qué la meta no se cumplió o se superó. Se puede ingresar un máximo de 1000 caracteres.</p>						
Narrativa						
<p>Cómo se relaciona el indicador con el Objetivo de la Actividad (Límite 1000 caracteres): Esta narrativa es necesaria para todos los indicadores. Se debe describir cómo o por qué el seguimiento a este indicador particular es relevante para entender el avance o el resultado del objetivo al que está asociado. Por ejemplo, la forma en que el indicador se relaciona con cualquier aspecto del modelo lógico o teoría del cambio relevante, o cómo el seguimiento de los cambios positivos o negativos en el indicador es crítico para comprender el progreso general hacia el objetivo. Una vez ingresado, esta narrativa en particular no debería cambiar sustantivamente de un año a otro a menos que se aprendan nuevas ideas sobre su relación con el Objetivo de la Actividad.</p> <p>Análisis del desempeño actual y futuro del indicador (Límite 3000 caracteres): Describa cómo el desempeño real logrado del indicador afecta el progreso del objetivo de la Actividad y describa qué cambios, si corresponde, son necesarios en relación con este indicador para poder seguir avanzando hacia el logro del objetivo. Por ejemplo, si el rendimiento real fue menor al esperado, describa cómo esto afecta el progreso hacia el objetivo y qué pasos se tomarán para mitigar el efecto negativo.</p>						

MATRIZ DE TRABAJO



Secciones	Aspectos de debate	Acuerdos o clarificaciones
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR “NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS”		
Definición precisa / Precise Definition(s)		
Unidad de medida / Unit of Measure		
Desagregaciones / Disaggregated by		
Fuentes de información / Data Source		
Métodos de recolección y forma de cálculo / Method of Data Collection and Construction		
Frecuencia de reporte / Reporting Frequency		
REPORTE ANUAL DEL INDICADOR “NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS”		
Desagregación:		
Línea de base:		
Objetivos de la Actividad o Mecanismo:		
Fecha del último análisis de calidad de datos (DQA) (MM/AAAA):		
Explicación de la Línea de Base (Límite de 3,000 caracteres)		
Explicación de la Desviación: (Límite de 1,000 caracteres)		
Cómo se relaciona el indicador con el Objetivo de la Actividad (Límite 1000 caracteres):		
Análisis del desempeño actual y futuro del indicador (Límite 3000 caracteres):		

DESCANSEMOS
UNOS MINUTOS



PLENARIA



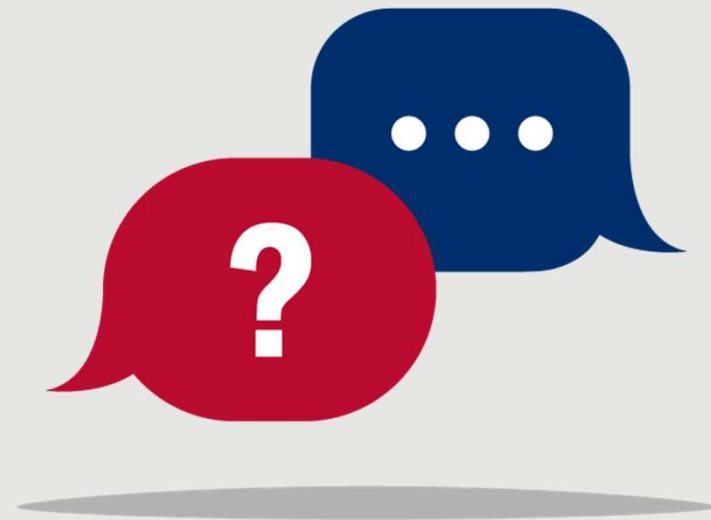
Fuente: Freepik

COMENTAR SOBRE

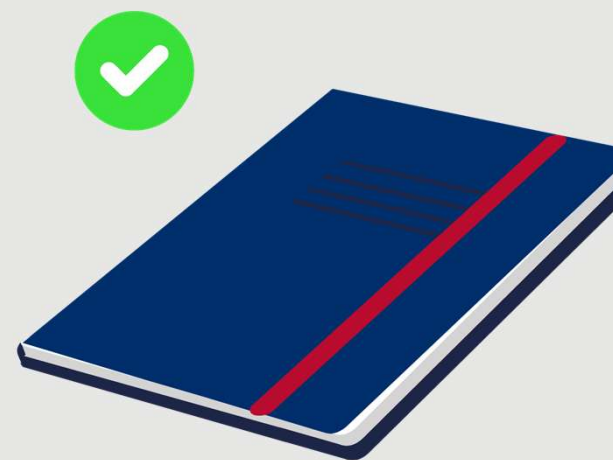
- En relación al PIRS y reporte, los grupos compartirán en plenaria:
 - Aspectos de debate
 - Acuerdos



PREGUNTAS Y RESPUESTAS



CIERRE DE LA UNIDAD





ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 5

- Recuerda los objetivos de aprendizaje:
 - ¿Qué temas vistos en la unidad te gustaría reforzar?
 - ¿Qué tan útiles han sido los contenidos de la unidad para el trabajo que realizas?